

2º NIVEL INTERMEDIO

LA ORDEN DE 3 DE MAYO DE 2007, DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, ESTABLECE EL CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL REGULADAS POR LA LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO, DE EDUCACIÓN, QUE SE IMPARTEN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, regula en el Capítulo VII del Título I las enseñanzas de idiomas que como enseñanzas de régimen especial se imparten en las escuelas oficiales de idiomas, estableciendo en sus artículos 59, 60, 61 y 62 que estas enseñanzas se organizarán en tres niveles: básico, intermedio y avanzado.

Por otra parte la superación de las exigencias académicas de cada uno de estos niveles dará derecho a la obtención del certificado correspondiente tal y como dicta el artículo 61 del citado capítulo.

En consonancia con lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley, el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que constituyen las respectivas enseñanzas mínimas con el fin de asegurar una formación común y garantizar la validez de los certificados correspondientes.

El Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, regula en su artículo 24 que en el curso académico 2007-2008 se implantará con carácter general el nivel intermedio de las enseñanzas de idiomas.

Es, pues, necesario establecer los currículos de dicho nivel correspondientes a las enseñanzas de régimen especial de alemán, catalán, español como lengua extranjera, francés, inglés, italiano y ruso que se han de cursar en los centros de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como los criterios de evaluación y certificación de las correspondientes pruebas.

Los currículos establecidos por esta Orden están en consonancia con los principios del Consejo de Europa, que aboga por promover la enseñanza con fines comunicativos.

Dicho enfoque comunicativo implica que la enseñanza se ha de ocupar de la realidad

de la comunicación tal como tiene lugar fuera del aula y de la realidad de los estudiantes tal como son fuera y dentro del aula.

Los aspectos generales de los currículos para EL NIVEL INTERMEDIO de las enseñanzas especializadas de alemán, catalán, francés e inglés, que se imparten en esta EOI serán los siguientes:

1. PREÁMBULO

Estas enseñanzas parten de un modelo de lengua entendida como uso de la misma, tal y como aparece definida en el Marco común de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas. Asimismo, el nivel intermedio para dichas enseñanzas se basa en los niveles de referencia del Consejo de Europa.

Las enseñanzas especializadas de idiomas van dirigidas a aquellas personas que habiendo adquirido las competencias básicas en la enseñanza obligatoria, necesitan, a lo largo de su vida adulta, adquirir o perfeccionar sus competencias en una o varias lenguas extranjeras, ya sea con fines generales o específicos, así como obtener un certificado de su nivel de competencia en el uso de dichas lenguas.

Por ello, las presentes enseñanzas parten de un modelo de lengua entendida como uso de la misma, lo que supone el desarrollo y la activación conjunta de competencias tanto generales como lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas. De este concepto de lengua, y en consonancia con los niveles de referencia desarrollados por el Consejo de Europa, se deriva la definición que se ha hecho del nivel intermedio; los objetivos generales por destrezas establecidos; la selección, en su caso de los contenidos, y los criterios de evaluación que aparecen en la normativa.

Estas competencias, las lingüísticas, la sociolingüística y las pragmáticas, son recursos primordiales para la comunicación y el alumno habrá de adquirirlas a través de actividades y tareas diseñadas de manera que dichas competencias se pongan en uso. Las competencias sociolingüística y pragmática deberán adquirirse específicamente a través de tareas en las que se primarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno adulto la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. Los alumnos realizarán actividades de comprensión, expresión, interacción o mediación o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, los alumnos deberán ser entrenados en estrategias de

comprensión y de expresión (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), así como en los procedimientos discursivos generales para cada destreza y específicos para la tarea que les permitan comprender y producir textos orales y escritos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación y a los contextos tanto de usuarios como de interlocutores.

2. DEFINICIÓN DEL NIVEL

1. El nivel intermedio tiene como finalidad principal utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

2. El nivel intermedio presenta las características del nivel de competencia B1, según se define en el Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

3.1. COMPRENSIÓN ORAL

Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Objetivos específicos

- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.

- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que se pueda pedir la repetición de algunas palabras y frases concretas.
- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir que le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.

3.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivos generales

- Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Objetivos específicos

- Desenvolverse bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero.
- Saber plantear una queja o hacer una reclamación.
- Poder tomar la iniciativa en una entrevista, aunque depende mucho del entrevistador durante la interacción, y puede proporcionar la información concreta que se le pide, aunque su precisión es limitada.
- Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.

3.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Objetivos específicos

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos

oficiales breves.

- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.

3.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivos generales

- Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

Objetivos específicos

- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla que resalta aspectos importantes, relacionados con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con detalle.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- Resumir a grandes rasgos el argumento de un libro o una película y describir reacciones.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales. Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos sin entrar en detalles.

4. CONTENIDOS

1. Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

2. Estos contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, aunque en

situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. A efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de actividades lingüísticas contextualizadas a partir de los objetivos específicos de cada una de las destrezas, de manera que el alumno los adquiera a través de las actividades, textos y tareas que se propongan.

4.1 COMPETENCIAS GENERALES.

4.1.1. Contenidos nocionales.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos y las subcategorías más generales. Los correspondientes exponentes lingüísticos tendrán que determinarse, para cada nivel, en las programaciones correspondientes.

I. Entidad

1. Expresión de las entidades.

2. Referencia.

a) Deíxis.

b) Correferencia.

II. Propiedades

1. Existencia:

a) Existencia/inexistencia.

2. Cualidad:

a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad/opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.

b) Valoraciones: valor/precio, calidad, actitud, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.

c) Cantidad: número, cantidad y grado.

III. Relaciones

1. Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.

2. Relaciones temporales:

- a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.
 - b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
3. Estados, actividades, procesos, realizaciones:
- a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
 - b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.
4. Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

4.1.2. Contenidos socioculturales

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizadas para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos que marca cada uno de los dos cursos del nivel básico.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

4.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.2.1. Competencias lingüísticas.

4.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

Se han señalado los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender o producir

(básicos y derivados, concretos y abstractos) de los temas generales siguientes.

Estas áreas temáticas deberán ser tenidas en cuenta para futuros desarrollos curriculares, así como para la programación de los departamentos didácticos:

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas, sociales y laborales.
- Salud y cuidados físicos.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

4.2.1.2. Contenidos ortográficos

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc)
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.)

4.2.1.3. Contenidos fonéticos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos)
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma

4.2.2. Competencia sociolingüística

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

4.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares.

4.2.3. Competencias pragmáticas

4.2.3.1. Contenidos funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.
- Funciones o actos de habla compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer y solicitar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.
- Funciones o actos de habla expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

4.2.3.2. Contenidos discursivos

I. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema: Enfoque y contenido:
 - Selección léxica.
 - Selección de estructuras sintácticas.
 - Selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio-temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

II. Cohesión textual: Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

- a) Inicio del discurso:
 - Iniciadores.
 - Introducción del tema:
 - Tematización/Focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
 - Enumeración.
- b) Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático:

Mantenimiento del tema:

- Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
- Elipsis
- Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos
- Reformulación
- Énfasis

Expansión temática:

- Ejemplificación
- Refuerzo
- Contraste
- Introducción de subtemas

Cambio temático:

- Digresión
- Recuperación de tema.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

c) Conclusión del discurso:

- Resumen/recapitulación.
- Indicación de cierre textual.
- Cierre textual.

d) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

e) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa

- Compleja:
 - Estilo indirecto: repaso y ampliación de verbos introductores.
 - Frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC
 - Smoking is bad for your health. (Suj)*
 - The problem of this room is that it's quite dark (Atrib)*
 - I think (that) he'll come (OD)*
 - I like what your'e wearing (OD)*
 - I can see water flowing from the rocks (Cpred)*
 - I hear the birds tweeting (Cpred)*

I told the man who came asking for me that...(OI)

He'll come in when he's told to (CC)

- Omisión de constituyentes
 - Omisión del Suj (*Told you so; Looks like rain; Serves you right*)
 - Omisión del V (*Not bad, that wine*)
- Auxiliar enfático (*They do want you to come*)

1.1.2. Oración interrogativa

- Interrogativas totales (Yes/No questions): Repaso.
 - Interrogativas negativas. Repaso.
 - De eco; p. e. *She wasn't?* Repaso
 - *Question tags*. Repaso
- Interrogativas parciales
 - Formas elípticas; p. e. *What about?*
 - De eco; p. e. *You'll what?*
 - Disyuntivas; p. e. *Are you staying or leaving?.* Repaso.
- Interrogativas retóricas; p. e. *What difference does it make?; Who cares?* Repaso.

1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. *That's fun!; He's so clever!* (repasso); ampliación:
You don't say!
- Con estructura interrogativa; p. e. *Isn't it lovely!; How could you!*
- Formas elípticas; p. e. *The things you say!*

1.1.4. Oración imperativa

- Verbos modales: *You shall/shall not...; Open the door, will you*
- Auxiliar enfático; p. e. *Do sit down!*
- Formas elípticas; p. e. *Everybody inside!*

1.2. Fenómenos de concordancia

1.2.1. Sujeto _ Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

- Sujeto colectivo: *police, family...* (Repaso)
- Sujeto múltiple (plurales /coordinados /yuxtapuestos) (Repaso)
- Sujeto indefinido; p. e. *None (of the guests) have /has arrived* (Repaso)
- Frases completivas; p. e. *What we need most is /are books*
- Estructuras enfáticas; p. e. *It's me who is/am to blame*

1.2.2. Sujeto Atributo/CPred; p. e. *They were/ were elected chairmen /chairman*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

- 2.1.1. Conjunción: Repaso *de: both ... and; neither /Neg ... nor ;*

Ampliación: not only ... but (also)

2.1.2. Disyunción: *either ... or (repaso)*

2.1.3. Oposición: Repaso de: *while; except; however*; Ampliación de: *yet; whereas; only*. *He wouldn't let me see it because he hadn't **yet** finished.*

*We may win **yet** (in the future; in spite of the way things seem now)*

*They want a house, **whereas** we would rather live in a flat*

***Whereas** we want a flat, they would **rather** live in a house*

*We excavate **only** when something interesting is found*

*Mary was the **only** one to...*

*..the belief that **only** a completely different approach will be effective*

2.1.4. Concesión: Repaso de : *even though; -ever*. Ampliación de: *no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that); however (...)*;

2.1.5. Correlación: Repaso: *the more /-er /less ... the more /-er /less*

2.1.6. Condición: Repaso de : *unless; as /so long as*; Ampliación de: *in case; provided/providing; supposing; given (that)*;

2.1.7. Causa: Repaso: *as*; Ampliación de: *since*.

2.1.8. Finalidad: Repaso de: *so as to; in order to*. Ampliación de: *In order that; so (that); for (s.o.) to*

2.1.9. Resultado: Repaso de: *and so; so/such...(that); therefore*; Ampliación de: *or else*

2.1.10. Relaciones temporales: Repaso de: *since; until; once; as soon as; the*

moment (that); whenever; anytime (that); every time (that); by the time (that); at the time (that). Ampliación de: *hardly...than/when; no sooner...than; on/before/after + -ing; having + Part Pas; as*

*He saw her **as** he was getting on the bus*

As the election approached, the violence got worse.

*As **of/from today**, you are in charge of the office*

2.2. Orden de las oraciones. Repaso.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

• Género

- Neutralización: p. e. *spokesperson; chair(person); flight attendant*

(repaso)

- Diferenciación,

o Afijación: p. e. *bridegroom*; *widower* (repaso)

o Indicadores léxicos; p. e. *male nurse*; *female student*; *woman engineer*; *she-wolf*

- Transferencia

o Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino)

o Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas neutro/fem./masc.); p. e. *dog*, *computer*, *ship* (repaso)

• Número

- Pluralia tantum en –s; p. e. *contents*; *minutes* (repaso)

- Sustantivos compuestos; p. e. *passers-by*

- Doble número; p. e. *data*; *species*

- Nombres propios; p. e. *the Joneses* (repaso)

- Reclasificación; p. e. *Spanish cheeses/wines* (repaso)

• Caso

- Grupo genitival; p. e. *the head of government's office*

- Doble genitivo; p. e. *(some friends) of Jane's*

- Genitivo independiente; p. e. *Jane's (is the prettiest dress)*

- Genitivo local; p. e. *at Jane's* (repaso)

• Grado

- Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. *doggie/telly/minicruise*; *supermodel/megastar* (repaso)

3.1.2. Pronombres

• Personales

- Usos especiales de *we/you/they/one*. Genérico, incluyente, excluyente, retórico. Repaso.

- Uso especiales de *it*

o Sujeto/Objeto anticipado; p. e. *It's here that we're meeting*; *I take it then that you're resigning*

o No referencial/de referencia general; p. e. *We've made it*; *How's it going?*

• Reflexivos

- Uso obligado y opcional:

Obligado: *Ben treated himself to an icecream..*

Opcional after: as (for), like, but (for), except (for): *Howard made sure*

that everyone except him/ himself had a drink as he was driving.

- Uso enfático y semi-enfático: *Myself, I don't like the new fashion for flared trousers. I don't like....., myself.*

- Posesivos. Enfatizados por *own*. Repaso.
- Recíprocos: Repaso de: *each other; one another*.
- Relativos.(Restrictivos y no restrictivos; uso obligado y opcional.
- Selección de formas). Repaso.
- Oraciones de relativo “reducidas”, “participle clauses”
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico. Ex: *This is a really wonderful cup of tea. What kind is it?; Alan says he's giving up his job to travel. I think that's stupid*
- Indefinidos: Repaso de: *none (at all); each; either; neither; more; most; few; little.*

Ampliación de *none whatsoever*, usos especiales de *either* y *neither*.

- Interrogativos. Distinción *who/whom* y *what/which*. Repaso.

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes

- Artículos

- Determinado

o Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. *(the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times*. Repaso.

o Usos idiomáticos; p. e. *look s.o. in the eye*

o Tónico; p. e. *(You mean you met) the Viggo Mortensen(!)*

o En registro informal/familiar; p. e. *How are the children/is the old man?*

Repaso

o En exclamaciones; p. e. *John's late again, the idiot!* Repaso

- Indeterminado. Con referencia específica; p. e. *a Mr Brown (wants to talk to you).*

- Cuantificadores: Repaso de números fraccionarios, porcentuales y decimales.

Ampliación de estructuras con números ordinales y cardinales, colectivos y partitivos; (p. e. *a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many; thirty something; some twenty people*)

- Mediante SAdj pospuesto; p. e. *something bigger (repaso); the people involved (ampliación)*
- Mediante SV; p. e. *the man being questioned; the person to talk to*
- Mediante SAdv; p. e. *the journey homeward; three stops back*
- Mediante SPrep sin modificación; p. e. *four votes against (repaso)*

- Mediante oración; p. e. *a message (that) he would be late* (repaso)
 - Aposición
 - Frase de relativo explicativa (repaso)
 - Indicadores apositivos; p. e. *namely; or (rather); ie; as; including/included*
 - Aposición pospuesta; p.e. *he's a genius, your son/that friend of yours*
- 3.3. Posición de los elementos del sintagma
- 3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración) (repaso)
- 3.3.2. Posición de determinantes en cadena. *Ex: The very same day.*
- 3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. *the whole day*) (Repaso)

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo

4.1.1. Clases: De uso lexicalizado; p. e. *close friend; outright lie; the simple truth*. Repaso.

4.1.2. Grado

- Positivo relativo. Afijación (*hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish*) y modificación (*somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of*. Repaso y ampliación de modificación de “ungradable adjectives”. *Ex: absolutely; completely; utterly; deeply*)

- Comparativo. Usos especiales. Repaso.

- Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*. Repaso.

- Contrastivo; p. e. *more good than bad; I'm not so much disappointed as sad...*

- Superlativo. Intensificación (*the very (best), ever, by far*)

4.2. Modificación del núcleo

4.2.1. Mediante SN; p. e. *bone idle; three times bigger; unsure what to do*

4.2.2. Mediante SAdj; p. e. *flashy green* (repaso)

4.2.3. Mediante SV; p. e. *nice to talk to; busy doing the housework* (repaso)

4.2.4. Mediante oración; p. e. *sure (that) he's here now*

4.2.5. Mediante frase completa; p. e. *unsure whether to leave/how to tell him*

4.2.6. Modificación multiple; p. e. *five pounds too heavy; far too small to hold all these people*

4.3. Posición de los elementos del sintagma

4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)

4.3.2. Posición de adjetivos en cadena. Ampliación.

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. *push the door open*) y CC

(repasso)(p. e. *loud and clear*)

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo. Verbo

5.1.1. Tiempo

- Expresión del pasado: repaso de Pas Perf; presente histórico; Ampliación de Part Pas.

- Expresión del futuro: Repaso de Pres simple; *will* (+ inf)/(+ *be* + *ing*)/ Ampliación de: (+ *have*+ Part Pas); *be due to* + inf

5.1.2. Aspecto

- Durativo (live have,...)

- Verbos intrínsecamente durativos

- Perífrasis verbales: Ampliación: *will* + *be*+ *-ing*. *Would* + inf; Pres Perf continuo (repasso)

- Habitual: Perífrasis verbales (*will/would* + inf)

- Incoativo (expresa el comienzo de una acción y es definible mediante la perífrasis *comenzar a* + el verbo opuesto en infinitivo, o sea, , *begin*, *start* + *v-ing*, o *begin*, *start* + *to inf*)

- Verbos intrínsecamente incoativos

- Perífrasis verbales (*be about to/going to*) (repasso)

- Iterativo (corresponde a parejas de verbos del tipo *write/rewrite*, en las que uno de los verbos supone la repetición de la acción indicada por el otro.

- Verbos intrínsecamente iterativos: *write/rewrite*

- Perífrasis verbales (*go/keep on* + *-ing*) (repasso)

- Repetición del verbo

- Terminativo

- Verbos intrínsecamente terminativos: *sleep/wake up*, *talk or sing/ be quiet*, *walk/stop*

- Perífrasis verbal. *Stop* + *v-ing* (repasso)

- Tiempos verbales (PresPerf; PasPerf)

5.1.3. Modalidad. Repaso de tiempos simples y ampliación de tiempos compuestos.

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; *will*
 - Necesidad y obligación: *shall; ought to*
 - Capacidad: *could/couldn't*
 - Permiso
 - Verbos que expresan permiso
 - *Could; might*
 - Posibilidad: *will/would/should/must/cannot/couldn't*
 - Prohibición
 - Verbos que expresan prohibición
 - Forma negativa de verbos que expresan permiso
 - Intención y volición
 - Verbos que expresan intención/volición
 - *Shall*
- 5.1.4. Voz pasiva
- Estructuras *She was given the first prize; He can't be talked to; (repasso).*
Ampliación: They're said to...
 - Con VAux *get/ have.*
- 5.2. Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. *try to do/try and do*
- 5.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales
- 6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/atitudinales/discursivos (p. e. *really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly, personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way*). Repaso.
- 6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. *fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough*
- 6.2. Modificación del núcleo
- 6.2.1. Mediante SN; p. e. *three miles further.*
- 6.2.2. Mediante SAdv; p. e. *further west; down south.*
- 6.2.3. Mediante SPrep; p. e. *up to Scotland.*
- 6.2.4. Mediante frase completiva; p. e. *there where we last met*
- 6.3. Posición de los elementos del sintagma
- 6.3.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva). Repaso.
- 6.3.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo. Repaso.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales. Repaso.
- 7.2. Modificación del núcleo. Repaso.
 - 7.2.1. Mediante SN; p. e. *some minutes before midnight*
 - 7.2.2. Mediante SAdv; p. e. *deeply in love; well ahead of others*
 - 7.2.3. Mediante SPrep; p. e. *from under the table*
 - 7.2.4. Mediante SV; p. e. *before signing*
 - 7.2.5. Coordinación de núcleos; p. e. *before, during and after meals*
- 7.3. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN)(+SV)
- 7.4. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- 1. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- 2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas
 - 2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras
 - 2.2. Homófonos y homógrafos
 - 2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana
- 3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado
- 4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos
- 5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

- 1. Sonidos y fonemas vocálicos
 - 1.1. Alófonos principales
 - 1.1.1. Cantidad/calidad
 - 1.1.2. Reducción de diptongos + *schwa*
 - 1.2. Pronunciaciones alternativas
- 2. Sonidos y fonemas consonánticos
 - 2.1. Alófonos principales
 - 2.1.1. Lugar de articulación
 - 2.1.2. Modo de articulación
- 3. Sonoridad
- 4. Aspiración
 - 4.1. Pronunciaciones alternativas
 - 4.2. Secuencias complejas
- 5. Procesos fonológicos

- 5.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
- 5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
- 5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
- 5.4. Epéntesis de oclusiva
- 6. Acento de los elementos léxicos aislados
 - 6.1. Función distintiva entre partes de la oración
 - 6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
 - 6.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
- 7. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
 - 7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
 - 7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

LIBRO DE TEXTO EN MONZÓN Y FRAGA: FRAMEWORK. Level 3
Intermediate student's book and workbook. Richmond

TEMPORALIZACIÓN:

1er CUATRIMESTRE: 1,2,3,4,5 y 6

2ºCUATRIMESTRE: 6,7,8,9 Y 10

Distribución por meses

Octubre: 1/2

Noviembre: 2/3

Diciembre: 4/5

Enero: 6

Febrero: 6

Marzo: 7 + Modals of deduction

Abril: 8 + I wish and If only

Mayo: 9

Junio: 10 + Relatives

LIBRO DE LECTURA FRAGA: **LIFELIKE** Guglielmo Corrado. Ed. BALCK
 CAT

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

LONGMAN ENGLISH ENGLISH PRACTICE L.G.Alexander, Longman
 NEW HEADWAY PRONUNCIATION COURSE Intermediate, Oxford
 FIRST CERTIFICATE LANGUAGE PRACTICE, Michael Vince, Heinemann
 ENGLISH GRAMMAR IN USE. R. Murphy. C.U.P.
 LONGMAN TESTS IN CONTEXT 3. J. B. Heaton. Longman.

A PRACTICAL ENGLISH GRAMMAR. A.J. Thompson. Oxford.
WAYS TO GRAMMAR. J. Shepherd. Macmillan.
SITUATION DIALOGUES. M. Ockenden. Longman.
LISTENING INTERMEDIATE. Oxford Supplementary Skills. O.U.P.
BASIC LETTER WRITING IN ENGLISH. R. John. Collins
INTERMEDIATE VOCABULARY. B.J. Thomas. Edward Arnold
THE RIGHT WORD. W.S. Fowler. Nelson.
LONGMAN DICTIONARY OF CONTEMPORARY ENGLISH. Longman.
CAMBRIDGE INTERNATIONAL DICTIONARY OF ENGLISH. Cambridge.
SHIP OR SHEEP? A. Baker. C.U.P.
SPOTLIGHT ON BRITAIN. S. Sheerin. O.U.P.