

2º DE NIVEL BÁSICO INGLÉS

La ORDEN DE 3 DE MAYO DE 2007, DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, ESTABLECE EL CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO DE LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL REGULADAS POR LA LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO, DE EDUCACIÓN, QUE SE IMPARTEN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, regula en el Capítulo VII del Título I las enseñanzas de idiomas que como enseñanzas de régimen especial se imparten en las escuelas oficiales de idiomas, estableciendo en sus artículos 59, 60, 61 y 62 que estas enseñanzas se organizarán en tres niveles: básico, intermedio y avanzado, determinando que las enseñanzas de nivel básico tendrán las características y la organización que las Administraciones educativas determinen.

Por otra parte la superación de las exigencias académicas de cada uno de estos niveles dará derecho a la obtención del certificado correspondiente tal y como dicta el artículo 61 del citado capítulo.

Los **aspectos generales de los currículos** para el **nivel básico** de las enseñanzas especializadas de alemán, catalán, francés, inglés, que se imparten en esta EOI serán los siguientes:

1. INTRODUCCIÓN

Estas enseñanzas parten de un modelo de lengua entendida como uso de la misma, tal y como aparece definida en el Marco común de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas. Asimismo, el nivel básico para dichas enseñanzas se basa en los niveles de referencia del Consejo de Europa. Los objetivos generales y específicos para cada una de las destrezas, la selección de los distintos tipos de contenidos y los criterios generales de evaluación que se enuncian son igualmente coherentes con este enfoque.

Del concepto de lengua enunciado se deriva un modelo de competencia comunicativa lingüística que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto la competencia lingüística como las competencias sociolingüística y pragmática.

Se trata de que el estudiante de lenguas, como futuro usuario del idioma, llegue a ser capaz de poner en juego las competencias mencionadas para llevar a cabo

actividades lingüísticas mediante el procesamiento, receptiva y productivamente, de textos de distinto tipo sobre diversos temas, en ámbitos y contextos específicos, y mediante el desarrollo de las estrategias de comunicación y de aprendizaje necesarias para llevar a cabo dichas actividades.

Estas competencias, las lingüísticas, la sociolingüística y las pragmáticas, son recursos primordiales para la comunicación y el alumno habrá de adquirirlas a través de actividades y tareas diseñadas de manera que dichas competencias se pongan en uso. Las competencias sociolingüística y pragmática deberán adquirirse específicamente a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno adulto la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. Los alumnos realizarán actividades de comprensión, expresión, interacción o mediación o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, los alumnos deberán ser entrenados en estrategias de comprensión y de expresión (planificación, ejecución, seguimiento y control y reparación), así como en los procedimientos discursivos generales para cada destreza y específicos para la tarea que les permitan comprender y producir textos orales y escritos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación y a los contextos tanto de usuarios como de interlocutores.

2. DEFINICIÓN DEL NIVEL

1. El nivel básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente.

2. **El nivel básico presenta las características del nivel de competencia A2**, según se define en el Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

1.1. COMPRENSIÓN ORAL

Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

• Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivos generales

- Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma

comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en bancos o restaurantes.
- Participar en una entrevista -por ejemplo, de trabajo- y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones, se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

1.3. COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivos generales

- Comprender, utilizando las estrategias de información esencial, el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos, o en anuncios de periódicos, con vocabulario en su mayor parte frecuente.

1.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivos generales

- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana

Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio se pida información.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando información sobre educación, trabajo y conocimientos o habilidades.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

2. CONTENIDOS

1. Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos señalados en los apartados anteriores.

2. Los contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos específicos de cada una de las destrezas, de manera que el alumno los adquiera a través de las actividades que se propongan.

2.1. COMPETENCIAS GENERALES

2.1.1. CONTENIDOS NOCIONALES

Los contenidos nocionales son conceptos inherentes a la lengua que se asumen en la enseñanza sin hacer referencia explícita a ellos. Están presentes en todo proceso lingüístico, desde la expresión o la comprensión de la unidad lingüística significativa más breve, hasta la realización de funciones de la lengua necesarias para llevar a cabo tareas o proyectos.

En 2º se profundizará en los contenidos nocionales especificados en 1º curso.

2.1.2. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizadas para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del curso. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.)
- Condiciones de vida (condiciones de vivienda, condiciones laborales, etc.)
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros)
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor arte, etc.)
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.)
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento)
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.)
- Ciencia y tecnología.
- El clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc.)
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

2.2.1. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

2.2.1.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Se han señalado para cada nivel los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender o producir (básicos y derivados, concretos y abstractos) de los temas generales siguientes:

- Identificación personal: experiencias personales.
- Descripción física – ampliación y consolidación de apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo.

- Vivienda, hogar y entorno: muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar.
- La ciudad y el campo, zona en la que se vive (el barrio y la ciudad), la región ,
- El trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones laborales y familiares.
- Tiempo libre y ocio: fiestas, la televisión, el cine , la música, el teatro).
- Ampliación y consolidación de aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre (actividades intelectuales y artísticas, deportes)
- El tráfico. Turismo. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades e interacción social.
- Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo(ampliación y consolidación), sensaciones físicas, higiene personal. Dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos.
- Educación: los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas.
- Compras y actividades comerciales: tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas, colores), enseres básicos (casa, colegio)

2.2.1.2 CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración **declarativa**:

- Respuestas del tipo: *I think so, I hope so, I'd love to.*
- Suj.+VAux.(+Neg.)(+V): *You mustn't smoke in the school / They haven't seen that film.*
- Respuestas del tipo: *I don't think so, I hope not*
- Negación mediante otras partículas negativas: Suj. (pronombre indefinido negativo) + V (*Nobody was listening*). Suj. (no + noun) + V (*No credit cards are accepted*). Suj. + V+OD (no + noun) *We have no time*

1.1.2. Oración **interrogativa**:

- Total: "Question tags" para pedir información (entonación ascendente)
They are coming, aren't they? You don't like cider, do you?
- Parcial: Interrogativo (Sujeto) + Verbo. *What happened? Who wrote*

...?

1.1.3. Oración **imperativa**

- Let's(+not)+V. *Let's go home. Let's not get nervous*

1.1.4. Oración **exclamativa**:

- What+SN. (*What a beautiful girl!*).

- How+Sadj. (*How exciting!*)

1.2. Fenómenos de concordancia:

- Sujeto (pronombre indefinido) – verbo – correferente

Everybody is doing the exercise they were asked to

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

- Concesión: although. (*Although she's nice, she doesn't make friends easily*)

- Comparación: (not) as much/many ... as (*I haven't got as many friends as I thought*)

- Condición: if.

- IF + present para hablar de situaciones reales, *If it rains, we can stay at home What will we do if we miss the bus?*

- IF + present /past para hablar de situaciones posibles pero no reales (en el presente o el futuro) y para dar consejos. (*If I were you, I wouldn't go*) (*If you had the money, would you buy it?*).

- Finalidad: to (principal+subordinada). *They are working hard to pass their exams*

- Resultado: so that. (principal + subordinada) *She left her job so that her husband could run a business.*

- Relaciones temporales

- Simultaneidad: *while* (*While I was watching the film they were talking*)

- Estructuración del discurso mediante *first, then, before that, after that,*

finally

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.

3.1.1 Sustantivo:

- Sustantivos verbales (-ing): *Smoking*
 - Género: sufijos \emptyset y <-ess>; distintos lexemas. (*widow/widower, nephew/niece*).
 - Número: singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).
 - Formación del plural en -(e)s *knives, wolves, wives*.
- Singulares en -s: *news, means of transport*.
- Plurales irregulares: *feet, mice, fish*.
- Plurales invariables: *scissors, boxers*
- Caso: genitivo 's y s' : Uso con expresiones de tiempo.

3.1.2 Pronombres:

- Posesivos (*mine, yours, his, hers, its, ours, yours, theirs*)
- Indefinidos compuestos de some/any/no/every (*someone, something, nobody*)
another, other, others.
- Exclamativos.
- Reflexivos.

3.2. Modificación del núcleo.

3.2.1. Determinantes:

- Posesivos (*my, your, his, her, its, our, your, their*)
- Cuantificadores: (*a few, less, a bit, (a) little, plenty (of), all (of), enough, too, most (of), every, each, both (of), none of, neither (of), another, other*);
- Partitivos: *a piece of, a packet of, a pair of*

3.2.2. Aposición

3.2.3. Modificación mediante S.Preposicional y frase de relativo.

3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(SAdj.+N(+SPrep))/(+frase de relativo).

- Orden básico de adjetivos precediendo al sustantivo

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: **adjetivo**

- Posición en la oración, uso con verbos como *like, sound, taste*
- Grado: Ampliación y consolidación.
- Comparativo: Inferioridad: *fewer.... than.*
- Superlativo: formas irregulares: *least, furthest.*
- Uso de *of* para establecer el marco de la comparación

4.2. Modificación del núcleo mediante SAdv (*Very, too, enough, rather, quite, so, much, almost*)

4.3. Modificación del núcleo mediante. SPrep. Régimen preposicional de adjetivos más comunes (*good/bad at, keen on, interested in...*)

4.4. Posición de los elementos: (Neg.+)(SAdv.+N(+SPrep.).

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: **verbo**.

5.1.1. **Tiempo**.

- Expresión del presente: uso del pres. perfecto con los adverbios *ever, never* y *yet* (*I have never spoken to a famous person; I haven't finished yet; Have you ever been to an exotic country?*)
- Expresión del futuro: presente continuo para planes
- Expresión del pasado
- pasado continuo: (*was/were + - ing*) para hablar de acciones en proceso en el pasado (*I was sleeping at 2 o'clock in the morning*)
- presente perfecto para expresar acciones pasadas con resultado en el presente (*He has finished his studies*),
- pasado perfecto (*had + participio*) para hablar de acciones pasadas anteriores a otra acción de referencia. (*When she arrived, I had eaten my dinner*)

5.1.2 Aspecto.

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; *used to/would*: contraste entre el pasado simple para acciones habituales en el pasado y el pasado continuo para hablar de acciones que fueron temporales en el pasado. Uso del *used to* para hablar de acciones habituales o que se prolongaron en el tiempo en el pasado.
- Contraste iterativo/puntual: presente/pasado continuo/simple; *used to*: pasado continuo para hablar de acciones que se prolongan en el tiempo en el pasado y que son interrumpidas por una acción puntual expresada en pasado simple.

5.1.3 Modalidad:

- Necesidad: *need*
- Obligación: *must/should/have to*
- Permiso (*can/may/could*).
- Posibilidad (*can/may/might*).
- Prohibición (*mustn't/can't/don't*).
- Intención (*be going to/want*).
- Consolidación de:
- Capacidad (*can/can't*).
- Promesas y peticiones: *Will*

5.1.4 Voz activa y pasiva. Presente/ pasado simple.

5.1.5 Formas no personales del verbo:

- Ampliación y consolidación de formas no personales del verbo: infinitivo y *-ing*.
-
- Formas verbales seguidas de *to-* / *-ing*. Introducción.
- Uso de la forma *-ing* como sustantivo verbal (*Doing exercise is good for you*).
- Uso de la forma *-ing* detrás de preposición.
- Contraste (*like + -ing / would like to*)

5.2. Modificación del núcleo mediante negación:

- Negación de formas no personales del verbo: *not to* _ / *not* _*ing*

5.3. Posición de los elementos:

- Oración imperativa: *let's (+not)+V*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo:

6.1.1. Adverbio.

Clases:

- Tiempo: duración en el tiempo: *for/since*. Otros adverbios de tiempo: *just, already, still, yet*.
- Lugar: *nowhere, somewhere, anywhere, everywhere, inside, outside*.
- Movimiento / dirección: *away*.
- Frecuencia: grado de frecuencia: *hardly ever*
- Grado: *enough, so, such*.

Grado: Positivo

- Igualdad: *as...as; not as ...as*
- Comparativo: *adv + er / y > i+er / more + adj*. Irregulares más comunes.
- Superlativo: *adv + est / y > i+est / most + adj*. Irregulares más comunes.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo:

7.1.1 Preposiciones:

- pertenencia / origen: *by*
- otras preposiciones: *against, like, for, since*

7.1.2. Locuciones preposicionales: prep + nombre + of : *at the end of*

2.2.1.3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
- Cambios ortográficos ante inflexiones:
- Sufijos de comparación en adjetivos y adverbios.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Uso de los signos ortográficos: guión, acento, diéresis, etc.

2.2.1.4. CONTENIDOS FONÉTICOS

Presentación del alfabeto fonético inglés.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

- Sistema vocálico
- Las vocales: contraste entre vocales largas y cortas.
- Triptongos.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Sistema consonántico:
 - Secuencias iniciales y finales: pronunciación de grupos consonánticos (“consonant clusters”)
 - Las consonantes: contraste entre consonantes sordas y sonoras.
 - Introducción de fonemas consonánticos que pueden presentar dificultad en contraste con el
 - español: /r/, /d/, /s/, /z/, /tʃ/, /dʒ/, /n/
 - La aspiración: /h/.
 - Secuencias iniciales y finales.

Procesos fonológicos.

Alternancias morfofonológicas.

- Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>. Pronunciación de <-(e)s> en 3ª persona del singular del presente simple. Pronunciación del sufijo de pasado de los verbos regulares.
- Sonorización en plural. Pronunciación de <-(e)s> en la formación del plural de los sustantivos. Pronunciación de <-‘s> en el genitivo del nombre.
 - Enlace: /j,w/ en frontera de sílaba.
- Reducción en sílabas átonas. Formas fuertes y débiles. Pronunciación de “schwa” al final de palabra. Pronunciación de /ɪ/, /e/.
 - Enlace: /r/ de enlace en acentos no róticos. (intrusive R)

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.

- Pautas comunes de entonación:
- Entonación ascendente y descendente en preguntas.
 - Énfasis
 - “Question tags”

2.2.2. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

2.2.2.1 CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

2.2.3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

2.2.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

- **Funciones o actos de habla asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.
- **Funciones o actos de habla compromisivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- **Funciones o actos de habla directivos:** funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir: algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.
- **Funciones o actos de habla fácticos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.
- **Funciones o actos de habla expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

2.2.3.2 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

1. COHERENCIA TEXTUAL: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema: enfoque y contenido:

- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Selección de contenido relevante.
 - e) Contexto espacio-temporal:
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

2. COHESIÓN TEXTUAL: Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

a) Inicio del discurso:

- Iniciadores.
- Introducción del tema:
 - Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas
 - Enumeración.

b) Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema:
 - Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales.
 - Elipsis
 - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos.
 - Reformulación.
 - Énfasis.
 - Expansión temática:
 - Ejemplificación
 - Refuerzo

- Contraste
- Introducción de subtemas.

- Cambio temático:

- Digresión
- Recuperación de tema.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración...

c) Conclusión del discurso:

- Resumen y recapitulación.
- Indicación de cierre textual.
- Cierre textual.

d) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

e) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

LIBROS DE TEXTO

MONZÓN: FRAMEWORK. Level 2 pre-intermediate Student's Book & Workbook. Ben Goldstein. Ed. Richmond.

TEMPORALIZACIÓN

Primer cuatrimestre: unidades 1,2,3, 4,5 y 6

Segundo cuatrimestre: unidades 7,8,9,10,11 y 12

Distribución por meses:

Octubre: unidades 1 y 2

Noviembre: unidades 3 y 4

Diciembre: unidad 5

Enero: unidad 6

Febrero: unidad 7

Marzo: unidades 8 y 9

Abril: unidades 10 y 11

Mayo: unidad 12

FRAGA: New English File Pre-Intermediate, Clive Oxenden. Ed. Oxford.

Primer cuatrimestre: unidades 1,2,3 y 4

Segundo cuatrimestre: unidades 5, 6, 7,8 y 9

Distribución por meses:

Octubre: unidades 1

Noviembre: unidades 2

Diciembre: unidad 3

Enero: unidad 4

Febrero: unidad 5

Marzo: unidades 6

Abril: unidades 7

Mayo: unidad 8 y 9ª

LIBROS DE LECTURA MONZÓN: How to be an alien (CD Pack), George Mikes, Ed. Penguin

LIBROS DE LECTURA FRAGA:

1er CUATRIMESTRE: The death of Karen Silkwood, Joyce Hannon, Oxford 2

Sherlock Holmes Short Stories Arthur Conan Doyle, Oxford 2

2º CUATRIMESTRE: British Life, Anne Collins, Penguin 3

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

THE HEINEMANN ENGLISH GRAMMAR. AN INTERMEDIATE REFERENCE AND PRACTICE BOOK. D. Beaumont y C. Granger. Heinemann.

ESSENTIAL GRAMMAR IN USE. R. Murphy. C.U.P

A BASIC ENGLISH GRAMMAR. J. Eastwood. O.U.P.

LONGMAN TESTS IN CONTEXT 2. J.B. Heaton. Longman

LISTENING ELEMENTARY. Oxford Supplementary Skills. O.U.P.

BASIC LETTER WRITING IN ENGLISH. R. John. Collins.

ELEMENTARY VOCABULARY. B.J. Thomas. Edward Arnold.

OXFORD POCKET DICTIONARY. Oxford

TREE OR THREE? A. Baker. C.U.P.

SPOTLIGHT ON BRITAIN. S. Sheerin. O.U.P.